



Funciones principales:

- Utiliza el **método de costeo** que más convenga a tus necesidades: costo promedio, PEPS o UEPS.
- Registra información muy completa de tus **artículos**, como:
 - Campos con información muy particular de tu empresa, sin límite y con características individuales.
 - Asigna puntos de re orden por almacén.
 - **Lleva notas**, observaciones o comentarios de cada artículo para ventas y para compras.
 - Guarda una o varias **imágenes** de tus artículos (fotos, diagramas, etc.).
 - Arma juegos (**kits**) de artículos para facilitar el manejo de tu inventario.
- Asigna opcionalmente claves o códigos a tus artículos, éstos pueden ser **múltiples** inclusive, en forma ilimitada.
- Utiliza los tres métodos que se ofrecen para seguimiento de unidades:
 - **Tradicional.** Controla las existencias del artículo en forma global para todas las unidades.
 - **Por lotes.** Controla la existencia de artículos por lotes de compra, para dar seguimiento a su caducidad.
 - **Por números de serie.** Controla en forma individual las unidades del artículo, para dar seguimiento a su garantía.
- Da un estricto seguimiento a tus **pedimentos** de importación.
- En caso de registrar entradas o salidas extemporáneas, utiliza la opción de **re calcular costos**, función muy útil también al cambiar de método de costeo.
- Utiliza diferente unidad de medida en entradas y en salidas (cajas, piezas).
- Maneja de 0 a 5 decimales en las unidades y hasta 6 en el costo unitario.
- Aparte de los conceptos o tipos de movimiento estándar como: venta, compra, devolución, etc., registra **cualquier otro concepto** de entrada o salida.
- Utiliza los reportes prediseñados que pueden obtenerse con información de **cualquier período**: semanal, mensual, bimestral, etc.

- **Existencia y valor del inventario.**
- **Situación del inventario.**
- **Rotación del inventario.**
- **Kárdex de los artículos.**
- **Relaciones del inventario.**
- **Diarios del inventario.**
- **Resultado del inventario físico.**
- **Requerimientos de componentes (kits).**
- **Consumos por centro de costo.**
- **Lotes.**
- **Números de serie.**
- **Pedimentos de importación.**
- **Capas de costos.**

Características generales de los sistemas Microsip:

- Periodos **abiertos**, no se requieren procesos de cierre mensuales ni anuales.
- La **aplicación** de los documentos se hace **en línea**; éstos pueden ser modificados, cancelados o eliminados por usuarios con autorización.
- **Poderoso reporteador** para diseñar en forma gráfica reportes y formas particulares para estados de cuenta, etiquetas, facturas, cheques, recibos de nómina, etc.
- **Exportación** de reportes en archivo tipo EXCEL, PDF y HTML.
- Integración contable práctica, sencilla y muy completa.
- Importación y exportación de catálogos y de documentos.
- **Multimonedas.**
- **Multiempresas.**
- Asignación de **facultades precisas** de operación a usuarios autorizados. Opción para definir roles o perfiles de usuarios.
- Con ventanas de ayuda por campo, por tema y general.
- Tecnología **Cliente/Servidor.**
- **Interfase gráfica** tipo "Outlook".

Requerimientos Mínimos:

- Procesador Pentium II
- Unidad de disco compacto
- En las estaciones:
 - 512 MB de RAM para Windows XP Pro, Windows Vista Business
 - 1 GB de RAM Para Windows 7 y 8
- En los servidores
 - Windows 2003 y 2008 Server o Linux