



NÓMINA

Paga con **exactitud** a tus empleados y **cumple** con tus obligaciones fiscales con el **más práctico** y **funcional** sistema para elaborar nóminas.

Funciones principales:

- Establece cualquier **frecuencia de pago**: semanal, quincenal, decenal, etc.
- Registra **cualquier concepto de nómina** particular que desees manejar, además de los conceptos estándar que incluye el sistema, como: sueldo, tiempo extra, vacaciones, gratificación anual, indemnización, ISR, seguro social, etc.
- Utiliza las **variadas características** que ofrece el sistema en los conceptos de nómina, como: percepciones gravables, con exención total o parcial del ISR; pago en efectivo y en especie; retenciones tipo préstamo y ahorro; cálculo en base a montos fijos, porcentajes, días, horas, destajos, fórmulas y tablas; expresiones aritméticas para indicar fórmulas sencillas y funciones en lenguaje C para fórmulas más complejas.
- Asigna **conceptos periódicos con vigencia** para aplicarlos a los empleados en forma automática en cada nómina. Hazlo individualmente o por grupos.
- Registra **información muy completa** de tus empleados, como:
 - Número de empleado y claves múltiples.
 - Una o varias imágenes (fotos, actas, contratos, etc.).
 - Datos personales como: domicilio, sexo, estado civil, etc.
 - Campos con **información muy particular** de tu empresa, sin límite y con características individuales.
- Elabora tus nóminas de manera **muy sencilla** con diversas opciones y apoyos:
 - **Nóminas automáticas** para incluir a los empleados activos.
 - **Nóminas manuales** para incluir sólo a los empleados que se indiquen.
 - Muy útil para pagar a los **eventuales**.
 - Exportación de pagos a los principales bancos para acreditarse en cuentas de los empleados.
 - **Manejo de excepciones** a la nómina tanto generales como particulares.
 - Registro de las incapacidades para descontarlas en las nóminas.
 - Importación de movimientos en archivos de texto en formato configurable para integrar información creada por aplicaciones externas.
 - Impresión de los recibos y cheques de nómina.
- Consulta de los pagos y excepciones de cualquier nómina calculada.
- Pago a los empleados según días u horas trabajadas, con manejo opcional de séptimo día.
- Manejo de empleados de **jornada o semana reducida**.
- Cálculo de nóminas ordinarias, con aumento de sueldos en el período a pagar, aguinaldos, reparto de utilidades, liquidaciones, vacaciones y extraordinarias.
- **Re cálculo de nóminas anteriores**.
- Consulta de los pasos detallados del cálculo del ISR y de la retención del seguro social de cualquier pago de nómina.
- Integración bancaria de los pagos de nómina que se liquidan con cheque.
- Calcula el ISR de acuerdo a la **legislación vigente** con opción de ajustarlo en cada nómina y devolverlo en caso de retener en exceso en las nóminas anteriores del mes. Aplica el procedimiento del artículo 142 del reglamento del ISR en las percepciones extraordinarias anuales.
- Consulta el **historial de tus empleados**: acumulados, conceptos aplicados, pagos de nómina, vacaciones pagadas e incidencias.
- **Integra tu información al SUA** para el cálculo de las aportaciones al IMSS, Infonavit y Afores.
- **Integra tu información al DIM** para elaborar las declaraciones informativas de sueldos y salarios.
- Usa **otras funciones de gran utilidad** que ofrece el sistema:
 - Registro de los préstamos a los empleados para llevar un control automático de sus pagos.
 - Dar seguimiento al saldo del ahorro de los empleados.
 - Emisión de los **avisos afiliatorios** en formas y en archivo.
 - **Cambio de sueldos y salarios** integrados a grupos de empleados y en forma individual.
 - Actualización de los factores de integración del Seguro Social.
 - Simulación de pagos de nómina.
 - Cálculo del sueldo bruto en base al neto.



NÓMINA

Paga con **exactitud** a tus empleados y **cumple** con tus obligaciones fiscales con el **más práctico** y **funcional** sistema para elaborar nóminas.

Reportes de la nómina calculada:

- Listado de nomina.
- **Desglose de moneda.**
- Relación de pagos de nomina.
- Ahorro de los empleados.
- Calculo de días de aguinaldo.
- Calculo del reparto de utilidades.
- Relaciones de nomina.

Analiza tu información a través de estos reportes que Pueden obtenerse de **cualquier periodo**, por frecuencia de Pago, departamento y puesto:

- Impuestos de nomina.
- Subsidio para el empleo.
- Auxiliares de los empleados.
- Relaciones de nomina.
- Incidencias.
- Relaciones de conceptos periodicos.
- Simulacion de cambio de sueldos.
- Impuesto anual de los empleados.
- Declaracion anual de riesgos de trabajo.

Características generales de los sistemas Microsip:

- Periodos **abiertos**, no se requieren procesos de cierre mensuales ni anuales.
- La aplicación de los documentos se hace **en línea**; estos Pueden ser modificados, cancelados o eliminados por Usuarios con autorización.
- **poderoso reportado** para diseñar en forma grafica Reportes y formas particulares para estados de cuenta, Etiquetas, facturas, cheques, recibos de nómina, etc.
- **Exportación** de reportes en archivo tipo EXCEL, PDF y HTML.
- Integración contable práctica, sencilla y muy completa.
- Importación y exportación de catálogos y de documentos.
- **Multimonedas.**
- **Multiempresas.**
- Asignacion de **facultades precisas** de operacion a usuarios autorizados. Opcion para definir roles o perfiles de usuarios.
- Con ventanas de ayuda por campo, por tema y general.
- Tecnologia **Cliente/Servidor.**
- interfase grafica tipo "Outlook".

Requerimientos Mínimos:

- Procesador Pentium II
- Unidad de disco compacto
- En las estaciones:
 - 512 MB de RAM para Windows XP Pro, Windows Vista Business
 - 1 GB de RAM Para Windows 7 y 8
- En los servidores
Windows 2003 y 2008 Server o Linux

